

# التصنيف المعياري للمهن المفهوم والاستخدامات

نيسان/ ابريل، 2016

## ▶ محتويات العرض

1. ماذا نعني بالتصنيف
2. أهمية التصنيف
3. أهم التصنيف الدولية المستخدم
4. دليل التصنيف المهني الفلسطيني
5. العلاقة بين التصنيف المهني والتصنيف الدولي المعياري للتعليم
6. التوصيات

## التصنيف الإحصائية

التصنيف بتعريفه المختصر يعني:

- تجميع للوحدات أو الأنشطة أو الأفراد في مجاميع تحمل صفات متشابهة أو مشتركة وفق قواعد محددة بنوع التصنيف
- ترجمة المجاميع أو النصوص إلى معلومات رقمية ( ترميزها)
- عرض هرمي لهذه المجاميع وتفصيلاتها من خلال الرموز
- توضع في أدلة ترميز يتم استخدامها مكتيبيا أو آليا
- مع العلم أن هناك ترميز مسبق لبعض المتغيرات يوضع في الاستمارة

## اهمية التصنيف

### على المستوى المحلي

توحيد الرموز للأنشطة بين المؤسسات المحلية يعمل على:

- تسهيل تبادل وتدفق البيانات بين المؤسسات والهيئات المحلية المختلفة
- توحيد قراءة وعرض البيانات
- تسهيل معالجة البيانات
- تسهيل إجراء المقارنات المحلية والإقليمية والدولية
- التصنيف الجيد الذي يتميز بالديمومة وامكانية الاضافة والمقارنة

## تابع: اهمية التصانيف

### على المستوى الإقليمي والدولي

- تسهيل المقارنات بين السلاسل الزمنية
- توحيد تبويب وعرض البيانات
- تسهيل تبادل الخبرات بين الدول المختلفة ومتابعة ما يستجد من تطوير على التصنيفات الاقتصادية
- تسهيل توحيد المؤشرات والمفاهيم الاقتصادية والاجتماعية بين الدول والمرتبطة بالتصنيفات

## اهم التصنيفات الدولية المستخدمة

- اولاً: التصنيف الصناعي القياسي الدولي الموحد ( ISIC )
- ثانياً التصنيف المركزي للمنتجات ( CPC )
- ثالثاً: التصنيف الموحد للتجارة الخارجية ( SITC )
- رابعاً: النظام المنسق ( HS )
- خامساً: دليل التصنيف المعياري الدولي للمهن ( ISCO )
- سادساً: التصنيف الدولي المقنن للتعليم (ISCED)
- سابعاً: تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض COICOP

## مفهوم التصنيف المهني

▶ يمثل التصنيف المهني نظاماً لحصر مسميات الأعمال والمهن وترتيبها، وتبويبها في مصفوفات مهنية متدرجة هرمياً وفقاً **لخاصية تشابه معتمدة** بهدف توفير لغة تفاهم مشترك تتعلق بالهيكل المهنية للقوى العاملة، وتيسير:

1. جمع معلومات سوق العمل،

2. حوسبة معلومات سوق العمل ومعالجتها،

3. تبادل معلومات سوق العمل، ومقارنتها على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.

▶ هذا بالإضافة إلى استخدامات أخرى منها: التشغيل، وبناء المعايير المهنية، وتحديد الاحتياجات التدريبية الفردية.

## استخدامات التصنيفات المهنية

- ▶ يعمل التصنيف المهني على تصنيف الوظائف.
- ▶ تعرف الوظيفة لأغراض التصنيف المهني: بأنها مجموعة من المهام والواجبات التي يقوم بها او التي تؤدي من قبل شخص واحد، بما في ذلك صاحب العمل أو من يعمل لحسابه الخاص.
- ▶ المهنة: فهي مجموعة من الوظائف الرئيسية التي تمثل المهام والواجبات التي تتميز بدرجة عالية من التشابه. قد يرتبط الشخص بمهنة واحدة خلال وظيفته الرئيسية التي يؤديها في الوقت الراهن، او في وظيفة عمل بها سابقا.

## (خاصية تشابه معتمدة)

▶ تصنف الوظائف حسب المهن وبناء على نوع العمل المنجز أو الذي سينجز. والمعايير الأساسية المستخدمة لتحديد نظام المجموعات الرئيسية والفرعية والثانوية والفئات، هي "مستوى المهارة" و "التخصص في المهارة" المطلوبة لأداء المهام والواجبات بكفاءة لهذه المهن.

العلاقة بين التصنيف المهني والتصنيف الدولي المعياري للتعليم

► بني التصنيف المهني بحيث يأخذ بعين الاعتبار تصنيف الحالة التعليمية والتخصص عند تبويب المجموعات المكونة لهذا التصنيف. وعليه فوجود ارتباط ما بين التصنيفين كان من الضروري في تبويب المهن، إذ ان بعض المهن تتطلب تدريب ومهارة معينة، وبعضها يحتاج الى مستويات تعليمية معينة أو تخصصات تعليمية محددة.

## علاقة مستويات المهارة بالأقسام

مستوى المهارة	المجموعة الرئيسية
-	1- المشرعون وكبار الموظفين والمديرون
4	2- الاختصاصيون
3	3- الفنيون ومساعدو الاختصاصيين
2	4- الكتبة
2	5- العاملون في مهن الخدمات والبيع في الأسواق والمحلات
2	6- العاملون في الزراعة وصيد السمك
2	7- الحرفيون والمهن المرتبطة بهم
2	8- مشغلو المصانع والآلات وعمال التجميع
1	9- العاملون في المهن الأولية
-	0- العاملون في القوات المسلحة

مستويات المهارة  
(خاصية تشابه معتمدة)

مستوى المهارة (Skill Level)	مستوى التعليم
المستوى الأول	- الأمية التعليمية/ التعليم قبل الابتدائي - التعليم الابتدائي أو المرحلة الأولى من التعليم الأساسي (حتى الصف السادس)
المستوى الثاني	- المرحلة الأولى من التعليم الثانوي أو المرحلة الثانية من التعليم الأساسي (حتى الصف العاشر) - التعليم الثانوي (المرحلة الثانية) (حتى الصف الثاني عشر)
المستوى الثالث	- التعليم بعد الثانوي غير التعليم العالي (دبلوم سنة بعد الثانوي) - دبلوم متوسط
المستوى الرابع	- بكالوريوس - ماجستير - دكتوراة

## فئات الاختصاصيون

الرمز	الفئة
21	المتخصصون في العلوم والهندسة
22	الاختصاصيون في الصحة (المهن الصحية)
23	الاختصاصيون في التعليم
24	المتخصصون في الإدارة والأعمال
25	المتخصصون في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
26	المتخصصون في الشؤون القانونية، والاجتماعية والثقافية

## المهام العامة لفئة الاختصاصيين

- ▶ التحليل والبحث وتطوير المفاهيم والنظريات والطرق العلمية في العلوم الطبيعية والهندسة والتكنولوجيا وعلوم الحياة والعلوم الاجتماعية والإنسانية
- ▶ تقديم المشورة وتطبيق المعارف الموجودة في مجالات تخصصهم
- ▶ التدريس والتدريب في مجال تخصصهم
- ▶ تنفيذ الخدمات الفنية المرتبطة بالنواحي المالية والتجارية
- ▶ تقديم الخدمات القانونية والاجتماعية
- ▶ الإبداع الفني وتقديم الأعمال الفنية
- ▶ ---بتبع

## المهام العامة لفئة الاختصاصيين

- ▶ الإرشاد الروحي والديني وأداء بعض الواجبات الدينية
- ▶ إعداد الأبحاث والتقارير
- ▶ الإشراف على العاملين الآخرين

## المتخصصون في العلوم والهندسة

الرمز	المجموعة
211	المتخصصون في الفيزياء وعلوم الأرض
212	علماء الرياضيات، والاكتواريون والإحصائيون
213	المتخصصون في علوم الحياة
214	المتخصصون في الهندسة (باستثناء التكنولوجيا الكهربائية)
215	المهندسون في التكنولوجيا الكهربائية والإلكترونية
216	المهندسون المعماريون والمخططين والمصممين والمساحين

# المتخصصون في الفيزياء وعلوم الأرض

الرمز	الفئة
2111	علماء الفيزياء وعلماء الفلك
2112	الراصدون الجويون
2113	الكيميائيون
2114	الجيولوجيين والجيوفيزيائيين

## التوصيات

- الالتزام بتصانيف الأمم المتحدة الصادرة
- الالتزام بما صدر من تحديثات للتصانيف من قبل الأمم المتحدة
- مواكبة التحديثات على التصانيف أولاً بأول
- توحيد التصانيف على مستوى الوطن لإيجاد قراءة مشتركة لكل بيان إحصائي
- الربط بين التصانيف الإحصائية المختلفة
- تشجيع استخدام التصانيف داخل المجتمع

شكرا لحسن استماعكم